

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN I/12 NĂM HỌC 2016 - 2017)  
TỪ NGÀY 05/12/2016 ĐẾN NGÀY 10/12/2016

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Luyện	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 05/12	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ nuôi. - Tổ chức kiến tập tại lớp MGN B3 và lớp MGL A3	- Tổ chức kiến tập tiết KPXH lớp MGL A3, GDAN lớp MGN B3	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự kiến tập lớp B3 - Dự giờ ăn lớp D1
	C	- Tổ chức họp chi bộ. - Tổ chức kiến tập tại lớp MGN B1.	- Tổ chức kiến tập tiết LQVH lớp MGN B1, D1	- Kiểm tra sổ theo dõi trẻ các lớp - Tính ăn gọi thực phẩm
Ba 06/12	S	- Kiểm tra giờ đón khối NT - Dự Hội thi tuyên truyền viên giỏi về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	- Tổ chức kiến tập tiết GDTC lớp MGL A3, tổ chức giờ ăn lớp A2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Xây dựng kế hoạch đăng kí "CQ đạt chuẩn văn hóa" "Đơn vị đạt chuẩn VH" - Tham dự hội thi tuyên truyền viên giỏi tại tầng 2 khu Liên cơ
	C	- Kiểm tra hoạt động lưu trữ của nhân viên y tế	- Nhận xét sổ chất lượng các lớp	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng - Tính ăn gọi thực phẩm - Hợp hội đồng trường
Thứ 07/12	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Phối hợp với BGDH xây dựng chương trình hội thi Bé với an toàn giao thông và bảo vệ môi trường.	- Xây dựng kế hoạch trang trí phòng giáo dục thể chất thành phòng đa năng	- Kiểm tra sổ sách lớp C4 - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ. - Phổ biến tài liệu PCCC cho tổ bảo vệ - Tổ chức kiến tập giờ ăn lớp A2
	C	- Kiểm tra việc hoạt động thường xuyên trên công thông tin điện tử của trường. - Rà soát chứng từ chi học kỳ I.	- Viết bài trên công thông tin điện tử nhà trường	- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ Đăng của đ/c Đoàn Trang - Hợp giáo viên phổ biến cuộc thi "Vì an toàn giao thông Thủ đô 2016" - Tham dự tập huấn về dinh dưỡng cho trẻ do TT y tế Quận tổ chức



Năm 08/12	S	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Kiểm tra hồ sơ phổ cập của trường.	- Hoàn thiện sổ kế hoạch chuyên đề tháng 11	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra đột xuất nề nếp vệ sinh các nhân trẻ
	C	- Rà duyệt các báo cáo nộp Phòng GD. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng của trường.	- Dự hoạt động chiều lớp NT D2	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại lớp B4 - Kiểm tra tủ thuốc y tế. Rà soát lại các KH phòng chống dịch bệnh cho trẻ - Tuyên truyền trên loa phát thanh trường: "Kò kì thị với người mắc bệnh HIV, AIDS"
Sáu 09/12	S	- Đi học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Duyệt soạn bài khối MGL	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón và nhật kí đón trả trẻ khối MGL - Kiểm tra vệ sinh các lớp
	C	- Đi học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Xây dựng kế hoạch tuần 14 - Xây dựng kế hoạch trang trí NOEL	- Xây dựng kế hoạch công tác tuần - Họp giao ban cuối tuần.
Bảy 10/12	S	- Đi học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Nghi	- Làm việc tại phòng
	C	- Đi học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Nghi	- Làm việc tại phòng

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU  
**BIỆT TRƯỞNG**



Vũ Hương Trà

